

**TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE
ŠIBENIK
FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI
ZA GODINU ZAVRŠENU 31. PROSINCA 2022.
ZAJEDNO S IZVJEŠĆEM NEOVISNOG REVIZORA
O UVIDU U FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**

SADRŽAJ

	Stranica
Odgovornost Direktora za financijske izvještaje	1
Izvešće neovisnog revizora	2-3
Izveštaj o prihodima i rashodima	4-5
Bilanca	6-7
Bilješke uz financijske izvještaje	8-25

Odgovornost Direktora za financijske izvještaje

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14 i 114/22– u daljnjem tekstu Zakon), koji je stupio na snagu 1. siječnja 2015. godine i Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21– u daljnjem tekstu Pravilnik), te Statutu Turističke zajednice Šibensko-kninske županije (u nastavku: Zajednica ili neprofitna organizacija), zakonski zastupnik neprofitne organizacije, odnosno Direktor Zajednice, odgovoran je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova, kao i za vjerodostojnost i predaju financijskih izvještaja neprofitne organizacije.

Zakonski zastupnik Zajednice je, sukladno Zakonu, odgovoran i za provođenje financijskog upravljanja i kontrola primjenom međusobno povezanih komponeneta, koje uključuju:

- Kontrolno okruženje
- Upravljanje rizicima
- Kontrolne aktivnosti
- Informacije i komunikacije
- Praćenje i procjenu sustava

Financijsko upravljanje i kontrole su sustav unutarnjih kontrola kojim se osigurava, upravljajući rizicima, razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva neprofitne organizacije sredstva koristiti namjenski, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito.

Direktor zastupa Zajednicu, odgovoran je za namjensko korištenje sredstava, usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda te obavlja sve poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Za i u ime Zajednice:

Krešimir Šakić, direktor



TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE, Šibenik

Ulica Fra Nikole Ružića bb

22000 Šibenik

Republika Hrvatska

20. veljače 2023. godine

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O REVIZIJSKOM UVIDU

Skupštini, Turističkom vijeću i direktoru Turističke zajednice Šibensko-kninske županije, Šibenik

Obavili smo revizijski uvid u priložene financijske izvještaje Turističke zajednice Šibensko-kninske županije, Šibenik za 2022. godinu, koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2022. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Balance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

Odgovornost neprofitne organizacije za financijske izvještaje

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije odgovoran je za financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14 i 114/22), kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Odgovornost neovisnog revizora

Naša odgovornost je izraziti zaključak o priloženim financijskim izvještajima. Naš revizijski uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenim) - Angažmani uvida u povijesne financijske izvještaje. MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji, kao cjelina, nisu sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Ovaj standard također zahtijeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima. Revizijski uvid u financijske izvještaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja, jer obavljamo postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita zakonskom zastupniku neprofitne organizacije i drugima unutar neprofitne organizacije, prema primjerenosti, i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjujemo pribavljene dokaze.

Obavljeni postupci u revizijskom uvidu su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim financijskim izvještajima.

Izvešće o drugim zakonskim zahtjevima

Obavili smo, u skladu s stavkom 2. i 3. članka 60. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, nadzor nad radom turističke zajednice i izdali posebno izvješće neovisnog revizora o dogovorenim postupcima u vezi nadzora nad poslovanjem Turističke zajednice Šibensko-kninske županije za 2022. godinu datirano sa 16. ožujka 2023. godine.

Zaključak

Temeljem našeg revizijskog uvida, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji Turističke zajednice Šibensko-kninske županije, Šibenik za 2022. godinu nisu sastavljeni, u svim značajnim odrednicama, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Šibenski Revicon d.o.o., Šibenik
Stjepana Radića 44
22 000 Šibenik
Republika Hrvatska

Radovan Lucić
Direktor

16. ožujka 2023. godine

ŠIBENSKI REVICON d.o.o.
za reviziju i poslovne usluge
ŠIBENIK
S. Radića 44

Radovan Lucić
Ovlašteni revizor

Izveštaj o prihodima i rashodima

Za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

ŠIBENIK

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	5.800.082	8.426.801	145,3
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	692.361	880.945	127,2
3211	Članarine	006	692.361	880.945	127,2
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	4.694.764	6.764.851	144,1
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	4.694.764	6.764.851	144,1
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	29	51	175,9
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	29	51	175,9
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	29	51	175,9
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	82.712	421.049	509,1
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	73.552	0	0,0
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	65.000	0	0,0
3514	Prihod od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	8.552	0	0,0
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	9.160	421.049	4.596,6
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	9.160	421.049	4.596,6
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	330.216	359.905	109,0
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	330.216	359.905	109,0
3612	Prihod od refundacija	043	330.216	359.905	109,0
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	4.030.559	6.376.919	158,2
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	1.069.802	1.077.327	100,7
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	905.493	900.500	99,4
4111	Plaće za redovan rad	057	905.493	900.500	99,4
412	Ostali rashodi za radnike	061	37.000	53.000	143,2
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	127.309	123.827	97,3
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	127.309	123.827	97,3
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	2.624.200	3.977.700	151,6
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	269.286	252.800	93,9
4211	Službena putovanja	069	183.709	216.721	118,0
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	25.980	17.163	66,1
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	59.597	18.916	31,7
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	12.120	32.459	267,8
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	8.518	31.468	369,4
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	3.602	991	27,5
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	0	23.803	-
4241	Naknade za obavljanje djelatnosti	083	0	3.455	0,0
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	0	20.348	0,0

Izvještaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,

ŠIBENIK

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	2.177.881	3.366.850	154,6
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	56.403	119.786	212,4
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	16.505	16.173	98,0
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	1.868.244	2.931.542	156,9
4255	Zakupnine i najamnine	092	10.152	33.195	327,0
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	19.143	8.313	43,4
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	79.595	70.469	88,5
4258	Računalne usluge	095	9.437	12.525	132,7
4259	Ostale usluge	096	118.402	174.847	147,7
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	94.788	216.107	228,0
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	81.986	184.338	224,8
4263	Energija	100	8.430	9.714	115,2
4264	Sitan inventar i auto gume	101	4.372	22.055	504,5
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	70.125	85.681	122,2
4291	Premije osiguranja	103	15.591	15.359	98,5
4292	Reprezentacija	104	36.305	58.072	160,0
4293	Članarine	105	12.420	0	0,0
4294	Kotizacije	106	0	12.250	-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	5.809	0	0,0
43	Rashodi amortizacije	108	27.518	13.385	48,6
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	10.511	11.924	113,4
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	10.511	11.924	113,4
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	10.136	11.862	117,0
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	375	62	16,5
45	Donacije (AOP 121+125)	120	292.500	1.127.728	385,5
451	Tekuće donacije (AOP 122+124)	121	292.500	1.127.728	385,5
4511	Tekuće donacije	122	292.500	1.127.728	385,5
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	6.028	168.855	2.801,2
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	6.028	168.855	2.801,2
4622	Otpisana potraživanja	136	6.028	168.855	2.801,2
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	4.030.559	6.376.919	158,2
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	1.769.523	2.049.882	115,8
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	0	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	2.612.388	4.381.911	167,7
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	4.381.911	6.431.793	146,8

Bilanca

Na dan 31. prosinca 2022. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

ŠIBENIK

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja 2022.	Stanje 31. prosinca 2022.	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	4.572.987	7.371.063	161,2
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	61.201	42.578	69,6
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	61.201	42.578	69,6
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	257.172	186.668	72,6
0221	Uredska oprema i namještaj	024	210.603	180.951	85,9
0222	Komunikacijska oprema	025	42.840	1.988	4,6
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	3.729	3.729	100,0
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	4.200	4.200	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	4.200	4.200	100,0
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	200.171	148.290	74,1
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0	0	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	93.044	115.099	123,7
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	93.044	115.099	123,7
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	4.511.786	7.328.485	162,4
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	4.306.445	6.439.146	149,5
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	4.306.445	6.439.146	149,5
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	4.243.945	6.376.645	150,3
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	62.500	62.501	100,0
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	2.987	0	0,0
123	Potraživanja od radnika	088	2.987	0	0,0
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	30.000	30.000	100,0
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	30.000	30.000	100,0
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	172.354	859.339	498,6
161	Potraživanja od kupaca	134	172.354	81.296	47,2
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	0	778.043	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2022. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

ŠIBENIK

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja 2022.	Stanje 31. prosinca 2022.	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	4.572.987	7.371.063	161,2
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	191.076	939.271	491,6
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	191.076	161.228	84,4
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	85.805	94.945	110,7
2411	Obveze za plaće – neto	149	55.171	60.693	110,0
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	5.016	5.907	117,8
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	15.046	16.650	110,7
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	10.572	11.695	110,6
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	105.271	66.283	63,0
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	81.271	66.283	81,6
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	24.000	0	0,0
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191 + 192)	190	0	778.043	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193 + 194)	192	0	778.043	-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	0	778.043	-
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	4.381.911	6.431.792	146,8
5221	Višak prihoda	199	4.381.911	6.431.792	146,8

1. OPĆI PODACI

Turistička zajednica Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Zajednica) osnovana je na temelju Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), za područje Šibensko-kninske županije, sa sjedištem u Šibeniku, Fra Nikole Ružića bb, RNO br: 0021504, MB: 01061739, OIB: 84890928370. Osnivači Zajednice su njezini članovi i to: turističke zajednice gradova, općina i mjesta i turističke zajednice područja osnovane na području županije.

Turistička zajednica Šibensko-kninske županije pravni je slijednik Turističke zajednice Šibensko-kninske županije upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 319, stranica A, upisni broj 115 (klasa: 334-03/98 – 03/01 Urbroj: 529 – 02/98 – 02) od 22. svibnja 1998. godine.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, i Statutom Zajednice.

Zadaće regionalne turističke zajednice, kao regionalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. Strateško planiranje i razvoj

- sudjelovanje u izradi strateških dokumenata i druge planske podloge za razvoj turizma
- donošenje strateškog marketinškog plana za područje županije/regije, sukladno strateškom marketinškom planu hrvatskog turizma
- sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica
- sudjelovanje u procesima zakonodavstva, prostornog planiranja te ostalih instrumenata regulacije i upravljanja na razini županije/regije radi osiguranja konkurentnog, dugoročno održivog razvoja turizma
- koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora županije/regije
- suradnja s ključnim partnerima i drugim županijama/regijama te turističkim zajednicama svih razina radi razvoja ponude ključnih regionalnih i među-regionalnih turističkih proizvoda
- praćenje i podupiranje kandidiranja javnih turističkih projekata na nacionalne izvore sufinanciranja i izvore sufinanciranja iz Europske unije u suradnji s ostalim županijskim/regionalnim dionicima i lokalnim turističkim zajednicama
- pokretanje i upravljanje inicijativama razvoja i unaprjeđenja ključnih turističkih proizvoda županije/regije.

2. Upravljanje sustavom turizma

- upravljanje kvalitetom - utvrđivanje normi, kriterija i oznaka kvalitete turističkih proizvoda na nivou županije/regije
- upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- provođenje javnih natječaja za dodjelu potpora za manifestacije lokalnog značenja, potpora turističkim zajednicama na turistički nedovoljno razvijenim područjima te potpora projektima turističkih inicijativa i proizvoda na turistički nedovoljno razvijenim područjima u županiji/regiji
- provođenje edukacija i podizanje kompetencija zaposlenih u sustavu i dionika turističkog sektora na području županije/regije
- nadzor i koordinacija lokalnih turističkih zajednica.

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

3. Informacije i istraživanja

- uspostavljanje detaljne turističke statistike županije/regije koja sadrži podatke o ponudi i potražnji
- sudjelovanje u razvoju i upravljanju sustavom eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija svih oblika turističke ponude/atrakcija na području županije/regije
- provođenje istraživanja o zadovoljstvu posjetitelja i druga tržišna istraživanja
- uspostavljanje sustava poslovne inteligencije temeljene na informatičkim tehnologijama (baze podataka, B2B portal, sistematizacije istraživanja, infografike) na razini županije/regije.

4. Marketing

- odnosi s javnošću
- stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža
- definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala lokalnih turističkih zajednica
- uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama
- provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (branding regije, online i offline aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično)
- koordinacija i provedba udruženog oglašavanja na regionalnoj razini
- obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom. (2) Turistička zajednica županije sudjeluje i provodi programe i akcije Hrvatske turističke zajednice od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu, te podizanja razine kvalitete turističke ponude Hrvatske.

Regionalna turistička zajednica dužna je voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama Hrvatske turističke zajednice.

Regionalne turističke zajednice surađuju s regionalnim turističkim organizacijama iz drugih zemalja i mogu biti članovi međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

Tijela Turističke zajednice Šibensko-kninske županije

Članovi Zajednice putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice upravljaju njezinim radom i poslovima.

Tijela Zajednice su:

- Skupština
- Turističko vijeće
- Predsjednik zajednice

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

Skupština Zajednice čine predstavnici članova turističke zajednice. Svaki član Zajednice ima po jednog predstavnika, članovi Zajednice koji u ukupnom prihodu sudjeluju s više od 10 % imaju dva predstavnika, a preko 20% tri predstavnika. Udio u prihodu utvrđuje se prema prihodu po osnovu turističke pristojbe i članarina u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za skupštinu regionalne turističke zajednice.

Skupština Zajednice donosi statut turističke zajednice, donosi poslovnik o radu skupštine, odlučuje o izboru i razrješenju članova turističkog vijeća, donosi godišnji program rada turističke zajednice, donosi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice, donosi odluku o izvješćima koje podnosi turističko vijeće, nadzire poslovanje turističke zajednice, donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno ovim Zakonom ili drugim propisom. Skupština turističke zajednice također nadzire vođenje poslova turističke zajednice, materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice i izvršenje i provedbu programa rada turističke zajednice.

Turističko vijeće ima predsjednika i deset članova. Osam članova turističkog vijeća bira Skupština iz redova članova Zajednice, vodeći računa o teritorijalnoj zastupljenosti djelatnosti u turizmu, a po jednog člana delegiraju Hrvatska gospodarska komora i Hrvatska obrtnička komora iz redova svojih članova.

Turističko vijeće Zajednice provodi odluke i zaključke Skupštine turističke zajednice, predlaže Skupštini godišnji program rada turističke zajednice te izvješće o izvršenju programa rada, zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu, upravlja imovinom Zajednice sukladno ovom Zakonu i statutu te sukladno programu rada, donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe turističke zajednice, imenuje direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora turističke zajednice, utvrđuje granice ovlasti za zastupanje turističke zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima turističke zajednice, daje ovlaštenje za zastupanje turističke zajednice u slučaju spriječenosti direktora, donosi poslovnik o svom radu, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Zakonom ili drugim propisom.

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša Župan Šibensko-kninske županije.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu s Zakonom, ovim Statuom i programom rada Zajednice
- brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća zajednice
- pokreće i brine o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističke zajednice.

Direktor turističke zajednice, osoba ovlaštena za zastupanje Turističke zajednice Šibensko-kninske županije je Krešimir Šakić.

Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice, zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima, organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća, organizira izvršavanje zadaća Zajednice, u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice, usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela, najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice, na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici, upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka, odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije, predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici, odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice, potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice, priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice, predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice, obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14 i 114/22), dalje u tekstu: Zakon) i Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21), dalje u tekstu: Pravilnik).

Osnova za sastavljanje izvještaja

Financijski izvještaji su pripremljeni po načelu povijesnog troška i načelu neograničenosti vremena poslovanja.

Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Financijski izvještaji Zajednice prezentirani su u hrvatskim kunama koja je ujedno i funkcionalna valuta Republike Hrvatske.

Na dan 31. prosinca 2022. godine službeni tečaj kune u odnosu na 1 euro bio je 7,53 kuna (31.12.2021.: 1 EUR = 7,52 HRK). Od 1. siječnja 2023. godine EUR je postao službena valuta Republike Hrvatske.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Prezentiranje financijskih izvještaja

Financijski izvještaji sastavljeni su na konzistentnoj osnovi prezentacije i klasifikaciji. U slučaju izmjene prikaza i klasifikacije stavki u financijskim izvještajima, usporedni iznosi se također reklasificiraju osim ako to nije izvedivo.

Iskazivanje prihoda i rashoda

Prihodi i rashodi iskazuju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati
- nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjeње ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Iskazivanje imovine i obveza

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Imovinu čine resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa. Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza.

Tuđa imovina prati se u izvanbilančnoj evidenciji.

Dugotrajna nefinancijska imovina

Dugotrajna nefinancijska imovina obuhvaća: Neproizvedenu dugotrajnu imovinu, Proizvedenu dugotrajnu imovinu, Sitan inventar i Dugotrajnu nefinancijsku imovinu u pripremi.

- Neproizvedena dugotrajna imovina uključuje nematerijalnu imovinu kao što su patenti, licence i ostala slična prava
- Proizvedena dugotrajna imovina uključuje građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i nematerijalnu proizvedenu imovinu.
- Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od zemljišta, tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost.
- Nematerijalna proizvedena imovina sastoji se od: ulaganja u računalne programe, umjetnička, literarna i znanstvena djela i sl. Ulaganja u računalne programe obuhvaća troškove kupnje ili nastale vlastite troškove izrade i razvoja programa.
- Sitan inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. To je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500 kuna može pratiti izdvojeno od dugotrajne materijalne imovine. Sitan inventar u upotrebi se otpisuje jednokratno, stavljanjem u upotrebu. Sitan inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka otuđenja.
- Nefinancijska imovina u pripremi, sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine.

Sva dugotrajna nefinancijska imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Dugotrajna nefinancijska imovina ima vijek upotrebe duži od jedne godine i duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)**Dugotrajna nefinancijska imovina (nastavak)**

Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Ulaganja kojima se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena i znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje dugotrajne nefinancijske imovine koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine, evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno.

Svi ostali naknadni troškovi priznaju se kao rashod u razdoblju kada su nastali.

Dobici i gubici od otuđenja dugotrajne nefinancijske imovine se priznaju unutar ostalih prihoda i rashoda u izvještaju prihoda i rashoda.

Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu. Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjene vrijednosti. Stope amortizacije određene su prema skupinama dugotrajne imovine i prema procijenjenom korisnom vijeku upotrebe dugotrajne imovine kako sljede:

	2021.	2022.
Postrojenja i oprema	25,00%	25,00%

Vrijednosti zemljišta, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravlja se.

Dugotrajna imovina se revalorizira primjenom koeficijenta porasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda ako je inflacija mjerena istim koeficijentom u prethodne tri godine kumulativno veća od 30%.

Učinak revalorizacije dugotrajne imovine pripisuje se vlastitim izvorima.

Potraživanja za prihode

Potraživanja za prihode, uključuju potraživanja: od kupaca, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine, te ostala nespomenuta potraživanja, a iskazuju se u nominalnom iznosu usklađenom za procijenjene nenadoknadive iznose.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)Za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine
(Svi iznosi izraženi su u kunama)**TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,
ŠIBENIK****3. PRIHODI ČLANARINA – AOP 005**

		2021.	2022.	Razlika	Index
Članarine	AOP 006	<u>692.361</u>	<u>880.945</u>	<u>188.584</u>	<u>127,2</u>
UKUPNO	AOP 005	<u>692.361</u>	<u>880.945</u>	<u>188.548</u>	<u>127,2</u>

Članarina je prihod turističkih zajednica koju uplaćuju pravne i fizičke osoba koje u turističkoj općini ili gradu imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pruža usluga i slično, a koji trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obračun članarine turističkoj zajednici propisan je Zakonom o članarinama u turističkoj zajednici (NN 52/19 i 144/20).

Od ukupno uplaćenih sredstava članarine, financijska institucija kod koje je otvoren račun, 9% sredstava izdvaja na posebni račun Hrvatske turističke zajednice (Fond za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent) i 2% na posebni račun Hrvatske turističke zajednice za projekte i programe udruženih turističkih zajednica (Fond za udružene turističke zajednice), a preostala sredstva raspoređuju se:

1. 65% sredstava lokalnoj turističkoj zajednici,
2. 15% sredstava regionalnoj turističkoj zajednici koja je osnovana sukladno zakonu kojim se uređuje sustav turističkih zajednica,
3. 20% sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Za turističke zajednice općina i gradova koje su ostvarile izvorni prihod manji od 200.000,00 kuna godišnje, prema podacima Financijske agencije za prethodnu godinu, 2% sredstava raspoređuje se na posebni račun HTZ-a za projekte i programe udruženih turističkih zajednica, a preostala sredstva raspoređuje se:

1. 80% lokalnoj turističkoj zajednici,
2. 20% regionalnoj turističkoj zajednici.

Prihod od članarine u 2022. godini povećao se za 27,2% u odnosu na 2021. godinu

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine
(Svi iznosi izraženi su u kunama)

**TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,
ŠIBENIK**

4. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA – AOP 008

		2021.	2022.	Razlika	Index
Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	AOP 010	<u>4.694.764</u>	<u>6.764.851</u>	<u>2.070.087</u>	<u>144,1</u>
UKUPNO	AOP 008	<u>4.694.764</u>	<u>6.764.851</u>	<u>2.070.087</u>	<u>144,1</u>

Prihod po posebnim propisima iz ostalih izvora odnosi se na prihod od turističke pristojbe. Turistička pristojba je prihod turističkih zajednica. Visina, obračun i plaćanje turistička pristojbe regulirano je Zakonom o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 32/20 i 42/20).

Sredstva turističke pristojbe, financijska institucija kod koje je otvoren račun utvrđen propisima o prihodima za financiranje drugih javnih potreba dostavlja 3,5% sredstava na poseban račun HTZ-a za razvojne projekte i programe kreiranja novih turističkih programa na turistički nedovoljno razvijenim područjima (Fond za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent) i 2% sredstava na poseban račun HTZ-a za projekte i programe udruženih turističkih zajednica (Fond za udružene turističke zajednice), a preostala sredstva raspoređuju se:

- 65% sredstava lokalnoj turističkoj zajednici, od čega se 30% sredstava doznačuje općini ili gradu na području kojih je osnovana, za poboljšanje uvjeta boravka turista
- 15% sredstava regionalnoj turističkoj zajednici i
- 20% sredstava HTZ-u.

Za lokalne turističke zajednice koje ostvaruju izvorne prihode manje od 200.000,00 kuna godišnje, prema podacima Financijske agencije za prethodnu godinu, 2% sredstava raspoređuje se na poseban račun HTZ-a u Fond za udružene turističke zajednice, a preostala sredstva raspoređuju se:

- 80% sredstava lokalnoj turističkoj zajednici i
- 20% sredstava regionalnoj turističkoj zajednici.

Sredstva turističke pristojbe, koju plaćaju osobe koje koriste uslugu noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma, HTZ uplaćuje turističkim zajednicama u kojima se ostvaruje promet u nautičkom turizmu, i to: 65% lokalnim turističkim zajednicama, od čega se 30% sredstava doznačuje općini ili gradu na području kojih je osnovana, za poboljšanje uvjeta boravka turista, 15% regionalnim turističkim zajednicama, a preostala sredstva HTZ koristi za promociju nautičkog turizma. Sredstva turističke pristojbe koji plaćaju brodovi na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu i međunarodnom prometu na unutarnjim vodama raspoređuju se: 85% općini ili gradu i 15% županiji, a koriste se za poboljšanje javne i turističke infrastrukture i za projekte i programe održivog razvoja.

Prihod od turističke pristojbe u 2022. godini povećao se za 44,1% u odnosu na 2021. godinu.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)Za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine
(Svi iznosi izraženi su u kunama)**TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,
ŠIBENIK****5. PRIHODI OD IMOVINE – AOP 011**

		2021.	2022.	Razlika	Index
Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	AOP 015	29	51	22	175,9
Prihodi od financijske imovine	AOP 012	29	51	22	175,9
UKUPNO	AOP 011	29	51	22	175,9

6. PRIHODI OD DONACIJA – AOP 024

		2021.	2022.	Razlika	Index
Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave	AOP 027	65.000	0	-	0,0
Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	AOP 029	8.552	0	-	0,0
Prihodi od donacija iz proračuna	AOP 025	73.552	0	-	0,0
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	AOP 034	9.160	421.049	411.889	4.596,6
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	AOP 033	9.160	421.049	411.889	4.596,6
UKUPNO	AOP 024	82.712	421.049	338.337	509,1

Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba u 2022. godini su iznosili 421.049 kuna što je za 338.337 kuna više u odnosu na 2021. godinu.

7. OSTALI PRIHODI – AOP 040

		2021.	2022.	Razlika	Index
Prihod od refundacije	AOP 043	330.216	359.905	29.689	109,0
Prihodi od naknade štete i refundacije	AOP 041	330.216	359.905	29.689	109,0
UKUPNO	AOP 040	330.216	359.905	29.689	109,0

Ostali prihodi u 2022. godini su veći za 29.689 kuna, odnosno 9% u odnosu na 2021. godinu.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,*(Svi iznosi izraženi su u kunama)***ŠIBENIK****8. RASHODI ZA RADNIKE – AOP 055**

		2021.	2022.	Razlika	Index
Plaće za redovan rad	AOP 057	<u>905.493</u>	<u>900.500</u>	<u>-4.993</u>	<u>99,4</u>
Ukupno plaće	AOP 056	<u>905.493</u>	<u>900.500</u>	<u>-4.993</u>	<u>99,4</u>
Ostali rashodi za radnike	AOP 061	<u>37.000</u>	<u>53.000</u>	<u>16.000</u>	<u>143,2</u>
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	AOP 063	<u>127.309</u>	<u>123.827</u>	<u>-3.482</u>	<u>97,3</u>
Ukupno doprinosi	AOP 062	<u>127.309</u>	<u>123.827</u>	<u>-3.482</u>	<u>97,3</u>
UKUPNO	AOP 055	<u>1.069.802</u>	<u>1.077.327</u>	<u>7.525</u>	<u>100,7</u>

Rashod za radnike u 2022.godini povećao se za 0,7% u odnosu na 2021. godinu. U 2022. godini TZ ima 5 zaposlenika.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine
(Svi iznosi izraženi su u kunama)

**TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,
ŠIBENIK**

9. MATERIJALNI RASHODI – AOP 067

		2021.	2022.	Razlika	Index
Službena putovanja	AOP 069	183.709	216.721	33.012	118,0
Naknade za prijevoz, za rad na terenu	AOP 070	25.980	17.163	-8.817	66,1
Stručno usavršavanje radnika	AOP 071	59.597	18.916	-40.681	31,7
Naknade troškova radnicima	AOP 068	269.286	252.800	-16.486	93,9
Naknada za obavljanje aktivnosti	AOP 073	8.518	31.468	22.950	369,4
Naknade troškova službenih putovanja	AOP 074	3.602	991	-2.611	27,5
Naknade članovima u pred. i izvrš. tijelima, povjerenstvima i slično	AOP 072	12.120	32.459	20.339	267,8
Naknade za obavljanje djelatnosti	AOP 083	0	3.455	3.455	-
Naknade troškova službenih putovanja	AOP 084	0	20.348	20.348	-
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	AOP 082	0	23.803	23.803	0,0
Usluge telefona, pošte i prijevoza	AOP 088	56.403	119.786	63.383	212,4
Usluge tekućeg i invest. održavanja	AOP 089	16.505	16.173	-332	98,0
Usluge promidžbe i informiranja	AOP 090	1.868.244	2.931.542	1.063.298	156,9
Zakupnine i najamnine	AOP 092	10.152	33.195	23.043	327,0
Zdravstvene i veterinarske usluge	AOP 093	19.143	8.313	-10.830	43,4
Intelektualne i osobne usluge	AOP 094	79.595	70.469	-9.126	88,5
Računalne usluge	AOP 095	9.437	12.525	3.088	132,7
Ostale usluge	AOP 096	118.402	174.847	56.445	147,7
Rashodi za usluge	AOP 087	2.177.881	3.366.850	1.188.969	154,6
Uredski materijal i ostali materijalni ras.	AOP 098	81.986	184.338	102.352	224,8
Energija	AOP 100	8.430	9.714	1.284	115,2
Sitni inventar i auto gume	AOP 101	4.372	22.055	17.683	504,5
Rashodi za materijal i energiju	AOP 097	94.788	216.107	121.319	228,0
Premije osiguranja	AOP 103	15.591	15.359	-232	98,5
Reprezentacija	AOP 104	36.305	58.072	21.767	160,0
Članarine	AOP 105	12.420	0	-12.420	0,0
Kotizacije	AOP 106	0	12.250	12.250	0,0
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 107	5.809	0	-5.809	0,0
Ukupno ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 102	70.125	85.681	15.556	122,2
UKUPNO	AOP 067	2.624.200	3.977.700	1.353.500	151,6

Ukupni materijalni rashodi u 2022. godini iznose 3.977.700 kuna što je za 51,6% više u odnosu na 2021. godinu.

AOP 068 Naknade troškova radnicima

Naknade troškova radnicima u 2022. godini smanjile su se za 16.486 kuna (6,1%) u odnosu na 2021. godinu.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine
(Svi iznosi izraženi su u kunama)

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,
ŠIBENIK

9. MATERIJALNI RASHODI – AOP 067 (NASTAVAK)**AOP 087 Rashodi za usluge**

Rashodi za usluge u 2022. godini su veći za 1.188.969 kuna (54,6%) u odnosu na 2021. godinu, najvećim dijelom zbog rashoda za usluge promidžbe i informiranja koji su veći za 1.063.298 kune u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu.

AOP 097 Rashodi za materijal i energiju

Rashodi za materijal i energiju u 2022. godini veći su za 121.319 kunu (128%) u odnosu na 2021. godinu zbog većih troškova uredskog materijala i sitnog inventara.

10. AMORTIZACIJA – AOP 108

		2021.	2022.	Razlika	Index
Rashod amortizacije	AOP 108	<u>27.518</u>	<u>13.385</u>	<u>-14.133</u>	<u>48,6</u>

Za materijalnu imovinu obračunata je amortizacija u ukupnom iznosu od 13.385 kuna (2021.: 27.518 kuna) prema stopama propisanim Pravilnikom.

11. FINANCIJSKI RASHODI – AOP 109

		2021.	2022.	Razlika	Index
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	AOP 116	10.136	11.862	1.726	117,0
Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	AOP 117	<u>375</u>	<u>62</u>	<u>-313</u>	<u>16,5</u>
Ostali financijski rashodi	AOP 115	<u>10.511</u>	<u>11.924</u>	<u>1.413</u>	<u>113,4</u>
UKUPNO	AOP 109	<u>10.511</u>	<u>11.924</u>	<u>1.413</u>	<u>113,4</u>

Ukupni financijski rashodi u 2022. godini iznose 11.924 kuna (2021: 10.511 kune) što je za 13,4% više u odnosu na 2021. godinu.

12. DONACIJE – AOP 120

		2021.	2022.	Razlika	Index
Tekuće donacije	AOP 122	<u>292.500</u>	<u>1.127.728</u>	<u>835.228</u>	<u>385,5</u>
Tekuće donacije	AOP 121	<u>292.500</u>	<u>1.127.728</u>	<u>835.228</u>	<u>385,5</u>
UKUPNO	AOP 120	<u>292.500</u>	<u>1.127.728</u>	<u>835.228</u>	<u>385,5</u>

Donacije u 2022. godini iznose 1.127.728 kuna (2021: 292.500 kuna) što je za 835.228 kuna više u odnosu na 2021. godinu.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)Za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine
(Svi iznosi izraženi su u kunama)**TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,
ŠIBENIK****13. OSTALI RASHODI – AOP 128**

		2021.	2022.	Razlika	Index
Otpisana potraživanja	AOP 136	<u>6.028</u>	<u>168.855</u>	<u>162.827</u>	<u>2.801,2</u>
Ostali nespomenuti rashodi	AOP 134	<u>6.028</u>	<u>168.855</u>	<u>162.827</u>	<u>2.801,2</u>
UKUPNO	AOP 128	<u>6.028</u>	<u>168.855</u>	<u>162.827</u>	<u>2.801,2</u>

Ostali rashodi u 2022. godini iznose 168.855 kuna (2021: 6.028 kuna) što je za 162.827 kuna više u odnosu na 2021. godinu.

14. VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU – AOP 154

		2021.	2022.	Razlika	Index
UKUPNI PRIHODI	AOP 001	<u>5.800.082</u>	<u>8.426.801</u>	<u>2.626.719</u>	<u>145,3</u>
UKUPNI RASHODI	AOP 148	<u>4.030.559</u>	<u>6.376.919</u>	<u>2.346.360</u>	<u>158,2</u>
VIŠAK PRIHODA	AOP 149	<u>1.769.523</u>	<u>2.049.882</u>	<u>280.359</u>	<u>115,8</u>
MANJAK PRIHODA	AOP 150	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-</u>
Višak prihoda – preneseni	AOP 151	<u>2.612.388</u>	<u>4.381.911</u>	<u>1.769.523</u>	<u>167,7</u>
VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	AOP 154	<u>4.381.911</u>	<u>6.431.793</u>	<u>2.049.882</u>	<u>146,8</u>

Zajednica je ostvarila višak prihoda u 2022. godini u iznosu 2.049.882 kuna. Ukupni iznos viška prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 6.431.793 kuna.

Ukupni prihodi su se povećali za 45,3% u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu, dok su se ukupni rashodi povećali za 58,2% u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine
(Svi iznosi izraženi su u kunama)

**TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,
ŠIBENIK**

15. PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA – AOP 018

		01.01.2022	31.12.2022	Razlika	Index
Uredska oprema i namještaj	AOP 024	210.603	180.951	-29.652	85,9
Komunikacijska oprema	AOP 025	42.840	1.988	-40.852	4,6
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	AOP 030	3.729	3.729	0	100,0
Postrojenja i oprema	AOP 023	257.172	186.668	-70.504	72,6
Ulaganja u računalne programe	AOP 043	4.200	4.200	0	100,0
Nematerijalna proizvedena imovina	AOP 042	4.200	4.200	0	100,0
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	AOP 046	200.171	148.290	-51.881	74,1
UKUPNO	AOP 018	61.201	42.578	-18.623	69,6

Proizvedena dugotrajna imovina na 31.12.2022. godini iznosi 42.578 kuna (31.12.2021.: 61.201 kuna) što je za 18.623 (30,4%) manje u odnosu na 2021. godinu. Smanjenje proizvedene dugotrajne imovine rezultat je rashoda uredske opreme, namještaja i komunikacijske opreme.

16. SITNI INVENTAR – AOP 051

		01.01.2022.	31.12.2022.	Razlika	Index
Sitan inventar u upotrebi	AOP 053	93.044	115.099	22.055	123,7
Ispravak vrijednosti sitnog inventara	AOP 054	93.044	115.099	22.055	123,7
UKUPNO	AOP 051	0	0	0	0,0

Sitni inventar amortizira se u cjelosti kod stavljanja u upotrebu.

17. NOVAC U BANCII BLAGAJNI – AOP 075

		01.01.2022.	31.12.2022.	Razlika	Index
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	AOP 077	4.243.945	6.376.645	2.132.700	150,3
Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	AOP 078	62.500	62.501	1	100,0
Novac u banci	AOP 076	4.306.445	6.439.146	2.132.701	149,5
UKUPNO	AOP 075	4.306.445	6.439.146	2.132.701	149,5

Zajednica ima otvoren žiro račun kod Hrvatske poštanske banke d.d., Zagreb.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

ŠIBENIK

18. DEPOZITI, JAMČEVNI PRILOZI I POTRAŽIVANJA OD RADNIKA TE ZA VIŠE PLAĆENE POREZE I OSTALO – AOP 083

		01.01.2022.	31.12.2022.	Razlika	Index
Potraživanja od radnika	AOP 088	<u>2.987</u>	<u>0</u>	<u>-2.987</u>	<u>0,0</u>
UKUPNO	AOP 083	<u>2.987</u>	<u>0</u>	<u>-2.987</u>	<u>0,0</u>

19. ZAJMOVI – AOP 100

		01.01.2022.	31.12.2022.	Razlika	Index
Zajmovi ostalim subjektima	AOP 103	<u>30.000</u>	<u>30.000</u>	<u>0</u>	<u>100,0</u>
UKUPNO	AOP 100	<u>30.000</u>	<u>30.000</u>	<u>0</u>	<u>100,0</u>

20. POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE – AOP 133

		01.01.2022.	31.12.2022.	Razlika	Index
Potraživanja od kupaca	AOP 134	172.354	81.296	-91.058	47,2
Potraživanja za prihode po posebnim propisima	AOP 136	<u>-</u>	<u>778.043</u>	<u>778.043</u>	<u>-</u>
UKUPNO	AOP 133	<u>172.354</u>	<u>859.339</u>	<u>686.985</u>	<u>498,6</u>

Potraživanja za prihode na 31.12.2022. godine iznosi 859.339 kuna (31.12.2021.: 172.354 kuna) što je za 686.985 kuna više u odnosu na 31.12.2021. godine.

21. OBVEZE ZA RASHODE – AOP 147

		01.01.2022.	31.12.2022.	Razlika	Index
Obveze za plaće – neto	AOP 149	55.171	60.693	5.522	110,0
Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	AOP 152	5.016	5.907	891	117,8
Obveze za doprinose iz plaća	AOP 153	15.046	16.650	1.604	110,7
Obveze za doprinose na plaće	AOP 154	<u>10.572</u>	<u>11.695</u>	<u>1.123</u>	<u>110,6</u>
Obveze za radnike	AOP 148	<u>85.805</u>	<u>94.945</u>	<u>9.140</u>	<u>110,7</u>
Obveze prema dobavljačima u zemlji	AOP 161	81.271	66.283	-14.988	81,6
Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	AOP 163	<u>24.000</u>	<u>0</u>	<u>-24.000</u>	<u>0</u>
Obveze za materijalne rashode	AOP 156	<u>105.271</u>	<u>66.283</u>	<u>-38.988</u>	<u>63,0</u>
UKUPNO	AOP 147	<u>191.076</u>	<u>161.228</u>	<u>-29.848</u>	<u>84,4</u>

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine
(Svi iznosi izraženi su u kunama)

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,
ŠIBENIK

21. OBVEZE ZA RASHODE – AOP 147 (NASTAVAK)**AOP 156 Obveze za materijalne rashode**

Smanjenje obveza za materijalne rashode na 31.12.2022. godini za 38.988 kuna (37%) u odnosu na 31.12.2021. godine odnosi se na smanjenja obveza prema dobavljačima te ostalih obveza za financiranje rashoda poslovanja.

22. ODGOĐENO PLAĆANJE RASHODA I PRIHODI BUDUĆIH RAZDOBLJA – AOP 190

		01.01.2022.	31.12.2022.	Razlika	Index
Odgođeno priznavanje prihoda	AOP 194	0	778.043	778.043	-
Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	AOP 192	0	778.043	778.043	-
UKUPNO	AOP 190	0	778.043	778.043	-

AOP 192 Naplaćeni prihodi budućeg razdoblja

Naplaćeni prihodi budućeg razdoblja odnose se na prihode koji su obračunani u tekućem razdoblju jer su iskazana u sustavu eVisitora, a odnose se na iduće obračunsko razdoblje.

23. VLASTITI IZVORI – AOP 195

U okviru vlastitih izvora prikazuje se i utvrđeni rezultat izvještajnog razdoblja. Rezultat izvještajnog razdoblja 2022. godine je višak prihoda tekućeg razdoblja u iznosu kuna 2.049.882 (2021.: višak prihoda u iznosu 1.769.523 kuna). Na 31.12.2022. godine višak prihoda iznosi 6.431.792 kune (31.12.2021.: 4.381.911 kuna) - bilješka 13.

24. POTENCIJALNE OBVEZE I IMOVINA

Pravni sporovi. Na dan 31. prosinca 2022. bio je 1 sudski spor u iznosu 1.680.000 kuna u kojem je Zajednica tuženik. Predmetni sudski proces zaključen je 9. siječnja 2023. godine sklapanjem nagodbe.

25. UTJECAJ PANDEMIJE COVID -19

U 2022. godini je utjecaj pandemije na turizam u šibensko-kninskoj županiji kao i na poslovanje Turističke zajednice Šibensko-kninske županije značajno umanjen što je vidljivo i na fizičkom prometu i na financijskom rezultatu koji su se približili vrijednostima prije pandemije. Prema raspoloživim informacijama u 2023. godini se ne očekuje povratak pandemije, pa možemo očekivati daljnji oporavak. Rat u Ukrajini nije značajnije utjecao na poslovanje Turističke zajednice Šibensko-kninske županije, te sličan trend očekujemo i u 2023. godini.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine
(Svi iznosi izraženi su u kunama)

**TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,
ŠIBENIK**

26. ODOBRAVANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje usvojio je i odobrio direktor Turističke zajednice Šibensko-kninske županije, Šibenik dana 20. veljače 2023. godine.

Direktor
Krešimir Sakić

